

<p>СОГЛАСОВАНО: Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>«<i>26</i>» <i>03</i> 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>«<i>20</i>» <i>марта</i> 2020 г. <i>76</i></p>
---	--



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Управление охраны окружающей среды и озеленения
города Южно-Сахалинска»**

г. Южно-Сахалинск
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 496-па «О создании муниципального казенного учреждения «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска».

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа администрации города – Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МКУ «УООС».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 693022, г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, ул. Советская, 76.

Почтовый адрес Учреждения: 693001, г. Южно-Сахалинск, просп. Мира, 64а

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения решения вопросов местного значения городского округа в сфере охраны окружающей среды и содержания объектов городского зеленого хозяйства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах переданных Учреждению полномочий.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь круглую печать со своим наименованием на русском языке и гербом городского округа «Город Южно-Сахалинск», штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету.

1.10. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация выполнения работ, оказания услуг в сфере охраны окружающей среды на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Целью создания Учреждения является улучшение состояния окружающей среды и условий жизнедеятельности населения.

2.3. Для достижения поставленной цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.3.1. обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, в пределах полномочий, переданных Учреждению.

2.3.2. обеспечение содержания объектов городского зеленого хозяйства, расположенных на земельных участках общего пользования.

2.4. Учреждение осуществляет исполнение функций Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска в области экологической экспертизы, в пределах полномочий, переданных Учреждению.

2.5. Осуществляет реализацию муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере деятельности Учреждения.

2.6. Осуществляет подготовку технических заданий, проектов муниципальных контрактов (договоров), участие в разработке документации для размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в установленной сфере деятельности.

2.7. Подготавливает проект муниципального задания в установленной сфере деятельности.

2.9. Осуществляет приемку выполненных работ по муниципальному заданию.

2.10. Осуществляет материально-техническое обеспечения Учреждения.

2.11. В рамках компетенции Учреждения ведет воинский учет, а также реализует мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2.12. Осуществляет приемку новых объектов озеленения, контроль состояния (приживаемости) зеленых насаждений, оценку состояния озелененных территорий.

2.13. Осуществляет мониторинг соблюдения требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по охране зеленых насаждений.

2.14. Обеспечивает деятельность комиссии по обследованию зеленых насаждений городского округа город «Южно-Сахалинск», оформление и выдачу разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений.

2.15. Осуществляет контроль за соблюдением условий выполнения и приемкой работ (услуг, товаров) по созданию, содержанию и восстановлению зеленых насаждений, финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с Правилами создания, содержания и восстановления зеленых насаждений при реализации проектов (мероприятий), финансируемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.16. Принимает участие в разработке концепции городского озеленения, перспективных планов развития скверов, аллей, набережных, бульваров, обустроенных зон и других озелененных территорий общего пользования.

2.17. Осуществляет разработку проектов ставок платы за единицу объема древесины.

2.18. Проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов.

2.19. Осуществляет учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности.

2.20. Представляет информацию в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

2.21. Осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2.22. Обеспечивает реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию лесными участками, находящимися в муниципальной собственности, за исключением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.23. Осуществляет муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования.

2.24. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Учреждения;

2.25. Предоставляет информацию о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране, а также о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, прохождение аккредитации или аттестации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Собственника этого имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- имущество закрепленное за Учреждением Собственником имущества;
- иные источники не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно или с привлечением сторонней организации (централизованной бухгалтерии).

4.4. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5. Доходы, получаемые Учреждением от основного вида деятельности, от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных Учреждением средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства

от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.7. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, производятся в пределах доведенных Учреждению (по кодам классификации) лимитов бюджетных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск», если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» отвечает орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем исходя из видов деятельности, определенных в разделе 2 настоящего Устава;

5.1.2. в соответствии с муниципальными правовыми актами города Южно-Сахалинска, Положением об оплате труда, утвержденного в установленном порядке, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, самостоятельно устанавливать размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для работников Учреждения с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;

5.1.3. запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений, функциональных (отраслевых) органов администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательными и иными правовыми актами;

5.2.2. составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее согласование и утверждение в порядке, установленном Учредителем;

5.2.3. обеспечить результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

5.2.4. осуществлять в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в установленном порядке.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке установленном бюджетным законодательством РФ и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

5.2.5. обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного и временного хранения. Обеспечить своевременную передачу их на хранение при ликвидации и реорганизации Учреждения;

5.2.7. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда.

5.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Компетенция Учредителя и Собственника имущества Учреждения

6.1. Учредитель Учреждения:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке;

- утверждает устав Учреждения, в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе и устав в новой редакции;

Проект изменений в Устав, а также проект Устава в новой редакции разрабатывается Учреждением и предоставляется Учредителю на утверждение, а Собственнику на согласование.

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о передачи имущества в пользование третьим лицам;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает бюджетную смету Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящего Устава.

6.2. Собственник Учреждения:

- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;

- согласовывает передачу недвижимого имущества в пользование третьим лицам;

- принимает решение об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- принимает решение о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - начальник Учреждения.

Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

7.2. Начальник Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

7.3. Начальник Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета.

7.4. Начальник Учреждения самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Начальник в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Начальник Учреждения распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

7.7. Начальник Учреждения обеспечивает в установленном законом порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Конфликт интересов

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

8.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения Учредитель в установленном порядке размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его установления Учредителем;

- бюджетную смету, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.7. Документы, указанные в пункте 9.6, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

9.8. Сведения, определенные пунктом 9.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

9.9. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация предусматривает переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к вновь созданному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

10.3. Преобразование учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

10.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

10.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

10.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Изменение типа Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

12. Внесение изменений в Устав Учреждения

12.1 Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

12.2 Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"10" апреля 2002 г.

ОГРН 5206500000000000000

ГРН 5206500000000000000

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Виктор Гаврилович
Должность: уполномоченного лица

И.А. Андреевич
Должность: (подпись)



*принято
и пронумеровано
12 апреля*

И.И. Николаев