

Схема досудебного обжалования заявителем решений/действий (бездействий)

Органа местного самоуправления или должностного лица предоставляющего муниципальную услугу
(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ; постановления Правительства РФ от 16.08.2012 №840«О порядке подачи и рассмотрения жалоб...»)

Заявитель может обратиться с жалобой, в случае:

1. Нарушения срока регистрации заявления
2. Требования документов, не предусмотренных правовыми актами
3. Отказа в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным правовыми актами
4. Отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений
5. Нарушения срока предоставления услуги
6. Отказа в приеме документов, предусмотренных правовыми актами
7. Требования платы за оказание услуги, не предусмотренной правовыми актами

Форма жалобы

Наименование ОМСУ/должностного лица/муниципального служащего

ФИО заявителя, сведения о месте жительства // Наименование юридического лица, местонахождение

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) почтовый адрес для направления ответа

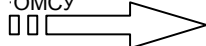
Жалоба

Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

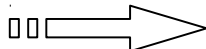
Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Жалоба может быть направлена

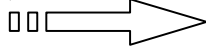
В письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде лично в ОМСУ



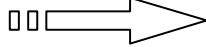
По почте, в том числе по электронной почте secretary@yuzhno-sakh.ru



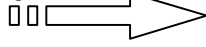
Посредством официального сайта администрации города <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/816>



Посредством многофункционального центра



Посредством Единого Портала <http://rgu.admsakhalin.ru/web/guest/main>



Порядок рассмотрения жалобы



Форма ответа на жалобу

Информация о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя

основания для принятия решения по жалобе

принятое по жалобе решение, в том числе о принятых мерах в отношении виновных исполнителей

в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Подпись уполномоченного на рассмотрение жалобы лица