



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.09.2015 № 337-р

Об утверждении Положения об Управлении охраны окружающей среды администрации города Южно-Сахалинска и Положения об отделе природопользования и охраны окружающей среды Управления охраны окружающей среды администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 № 464-па «Об утверждении перечня функций администрации города Южно-Сахалинска в сфере охраны окружающей среды и природопользования и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Южно-Сахалинска», распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска от 17.04.2014 № 102р (ред.29.09.2014) «О структуре администрации города Южно-Сахалинска и штатном расписании аппарата администрации города Южно-Сахалинска», от 17.04.2014 № 109р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях аппарата администрации города Южно-Сахалинска, отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска и структурных подразделениях отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, Порядка разработки и утверждения должностных инструкций сотрудников администрации города Южно-Сахалинска»:

1. Утвердить Положение об Управлении охраны окружающей среды администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Утвердить Положение об отделе природопользования и охраны окружающей среды Управления охраны окружающей среды администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено  
распоряжением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении охраны окружающей среды**  
**администрации города Южно-Сахалинска**

I. Общие положения

1.1. Управление охраны окружающей среды администрации города Южно-Сахалинска (далее - Управление) является структурным подразделением аппарата администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим организацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - городской округ) мероприятий по охране окружающей среды в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, решениями представительного органа городского округа, Уставом городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрации города), иными муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении.

1.3. Управление осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области в сфере охраны окружающей среды, органами прокурорского надзора, органами местного самоуправления, структурными подразделениями аппарата администрации города и отраслевыми (функциональными) органами администрации города (далее - структурные единицы администрации города), общественными объединениями и некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами по решению вопросов организации мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа, предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций в сфере охраны окружающей среды.

1.4. Управление создается в соответствии с организационной структурой администрации города на основании распоряжения администрации города и содержится за счет средств бюджета городского округа.

Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется первому вице-мэру.

Структура и штатная численность Управления утверждаются распоряжением администрации города.

Управление не обладает правами юридического лица.

Управление имеет круглую печать и штамп с наименованием Управления. Оттиск печати ставится на документы, связанные с организацией работ по размещению муниципального заказа и приемкой выполненных работ по муниципальным контрактам, деятельностью Комиссии по обследованию зеленых насаждений, с оформлением документов, касающихся прохождения практики в Управлении студентами-

практикантами.

1.5. В структуру Управления входит отдел природопользования и охраны окружающей среды. В непосредственном подчинении начальника управления находятся ландшафтный архитектор и эколог.

Руководство Управлением осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Южно-Сахалинска по согласованию с первым вице-мэром.

Прием на работу и увольнение сотрудников Управления осуществляется распоряжением администрации города в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Местонахождение Управления: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 4 этаж, кабинеты № 424-425. Телефон/факс 300834, телефоны 300725, 300726.

## II. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Формирование и реализация в рамках установленных полномочий муниципальной политики в сфере охраны окружающей среды, за исключением области обращения с отходами производства и потребления;

2.2. Организация мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3. Предоставление муниципальных и электронных услуг в сфере охраны окружающей среды;

2.4. Исполнение функций администрации города Южно-Сахалинска в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

## III. Функции Управления

Управление выполняет функции в соответствии с перечнем функций администрации города в сфере охраны окружающей среды и природопользования, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска:

3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов (далее - НПА), программ, планов в сфере охраны окружающей среды и природопользования:

- анализирует изменения требований природоохранного законодательства, принятие государственных программ и планов,

- изучает опыт других муниципальных образований,

- определяет потребность в разработке НПА, программ, планов на основании анализа экологической ситуации на территории,

- согласует проекты НПА, программ, планов других разработчиков в части компетенции Управления,

- разрабатывает соответствующие проекты, согласовывает их в установленном порядке, в т.ч. при необходимости получения субсидий областного бюджета - с уполномоченными государственными органами Сахалинской области, представляет на утверждение;

3.2. Осуществляет мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности) в установленной сфере деятельности:

- информирует в установленном порядке исполнителей о принятии НПА, программ, планов,

- организует сбор информации об исполнении принятых НПА, программ, планов и осуществляет ее анализ,
- формирует отчетность установленной формы, направляет в уполномоченный орган или уполномоченному должностному лицу,
- разрабатывает предложения по улучшению исполнения или корректировке НПА, программ и планов,
- готовит предложения по вопросам своей компетенции по изменению действующих муниципальных нормативных правовых актов других разработчиков,
- выявляет на территории городского округа нарушения требований муниципальных нормативных правовых актов в сфере озеленения территории и содержания зеленых насаждений, имеющих признаки административных правонарушений в Сахалинской области, принимает меры пресечения и предупреждения правонарушений, предусмотренные законодательством Сахалинской области;

3.3. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа:

- формирует перечень мероприятий и работ в сфере охраны окружающей среды, являющихся расходными обязательствами администрации города Южно-Сахалинска,
- определяет приоритетные направления действий в зависимости от состояния окружающей среды на территории городского округа и наличия обязательных природоохранных требований,
- вырабатывает меры, принимаемые администрацией по улучшению экологической ситуации, предложения по проведению мероприятий или определенных видов работ другими (по компетенции) структурными единицами администрации города, включая типовые предложения в технические задания муниципальных контрактов,
- согласовывает (по направлению заказчиков) проекты реконструкции, капитального ремонта и строительства муниципальных объектов в части компетенции Управления;
- осуществляет комплекс мероприятий по организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере охраны окружающей среды, включая приемку выполненных работ или предоставленных услуг, делегирует своих представителей в Контрактную службу администрации города,
- организует сбор информации о проведении природоохранных мероприятий на территории городского округа, их результатах;
- организует и при необходимости участвует в оценке состояния и использования муниципальных природных ресурсов,
- осуществляет подтверждение фактов нарушения природоохранных требований с выездом на местность, оформляет при необходимости материалы и взаимодействует с федеральными, территориальными и областными органами власти в сфере охраны окружающей среды и осуществляющими государственный экологический надзор на территории городского округа по фактам, свидетельствующим о нарушении природоохранного законодательства,
- участвует в Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки территории города, готовит обоснованные возражения по предложениям

об изменении ПЗЗ,

- участвует (в составе комиссии по решению вопросов рекультивации земельных участков) в контроле использования и содержания земли как важнейшего компонента окружающей среды,

- оказывает методическую поддержку специалистам администрации города, предприятий и учреждений на территории городского округа по исполнению и применению природоохранного законодательства и соответствующих муниципальных нормативных правовых актов;

3.4. Обеспечивает установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории городского округа:

- разрабатывает проект правил,
- взаимодействует с представительным органом городского округа,
- при необходимости осуществляет корректировку правил,
- ежегодно запрашивает информацию территориального управления государственного органа в сфере санитарного благополучия населения о наличии ограничений использования водных объектов,

- в случаях, предусмотренных Водным кодексом РФ, подготавливает решение администрации города о введении ограничения водопользования в личных и бытовых целях на водных объектах общего пользования,

- осуществляет информирование населения об ограничениях водопользования путем опубликования в газете, размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, телевизионных каналах;

3.5. Осуществляет экологическое просвещение населения городского округа за исключением просвещения, оказываемого учреждениями образования и культуры:

- выпускает памятки, информации (в т.ч. в электронном виде) по вопросам охраны окружающей среды и природопользования,

- выступает в средствах массовой информации, на собраниях бизнес-сообществ, объединений граждан и т. п.,

- поддерживает раздел «Экологическое просвещение» официального сайта Управления <http://green.yuzhno-sakh.ru>,

- предоставляет консультации гражданам и природопользователям по вопросам охраны окружающей среды и природопользования,

- предоставляет электронную услугу (сервис) «Предоставление информации о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране, а также о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности»: организует разработку сайта и его обновление, актуализирует в установленном порядке информацию в соответствии с утвержденной периодичностью, размещает ее на сайте;

3.6. Реализует полномочия администрации города Южно-Сахалинска в области экологической экспертизы на территории городского округа:

- делегирует экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории городского округа и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей,

- подготавливает принятие и реализацию в пределах полномочий администрации города решений по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы,

- организует общественные обсуждения, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе,

- организует по требованию населения общественные экологические экспертизы,

- информирует федеральные органы исполнительной власти в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа по получению сведений о выделении земельных участков для размещения соответствующих объектов,

- информирует органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Сахалинской области о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы по получению соответствующих сведений;

3.7. Реализует в установленных пределах полномочия в области регулирования отношений недропользования на территории городского округа:

- участвует в решении вопросов, связанных с соблюдением экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование,

- организует развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности: осуществляет сбор информации о минерально-сырьевых ресурсах на территории городского округа, потребностях местной промышленности; подготавливает предложения для уполномоченных государственных органов,

- приостанавливает работы, связанных с использованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

3.8. Осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в границах городского округа:

- разрабатывает и актуализирует необходимые нормативные акты, в т.ч. административный регламент исполнения муниципальной функции,

- осуществляет исполнение муниципальной функции в соответствии с порядком осуществления контроля и/или административным регламентом,

- организует в установленном порядке учет контрольных мероприятий и представляет отчетность по установленной форме;

3.9. Реализует муниципальные программы городского округа в установленной сфере деятельности:

- направляет заявку на финансирование программ при формировании бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- определяет распределение выделенных бюджетных средств на

выполнение определенных мероприятий в целях недопущения нарушения администрацией города обязательных природоохранных требований, организации мероприятий приоритетных направлений действий и т.п.,

- являясь ответственным исполнителем программы, контролирует организацию выполнения мероприятий остальными исполнителями, в случае неисполнения обязательных требований информирует исполнителя, - при необходимости также первого вице-мэра, - о необходимости принятия корректирующих действий, представляет сводную отчетность,

- вносит в установленном порядке необходимые изменения в программы,
- отчитывается на Коллегии при мэре города.

3.10. Организует оказание содействия гражданам, общественным объединениям и некоммерческим организациям в реализации их прав в области охраны окружающей среды;

3.11. Предоставляет муниципальные услуги в установленной сфере деятельности:

- Выдача разрешений на обрезку, пересадку, снос зеленых насаждений,
- Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

3.12. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности;

3.13. Осуществляет прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности;

3.14. Рассматривает обращения граждан по вопросам установленной сферы деятельности;

3.15. Обеспечивает деятельность Комиссии по обследованию зеленых насаждений:

- разрабатывает необходимые для функционирования Комиссии нормативные правовые акты,
- организует формирование состава Комиссии,
- делегирует своих представителей в состав Комиссии и обеспечивает исполнение закрепленных полномочий в соответствии с Положением о Комиссии.

#### IV. Права Управления

Для выполнения возложенных функций и задач, Управление имеет в пределах своей компетенции следующие права:

4.1. Представлять интересы администрации города по вопросам охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности;

4.2. Осуществлять контроль реализации муниципальной политики в сфере охраны окружающей среды и соответствующих программ и планов, структурными единицами администрации города, муниципальными учреждениями;

4.3. Согласовывать разработанные другими структурными единицами администрации города проекты муниципальных правовых актов, касающихся охраны окружающей среды, негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, а также проекты реконструкции,



капитального ремонта и строительства муниципальных объектов в части, касающейся компетенции Управления;

4.4. Участвовать в формировании муниципального заказа для выполнения работ, отнесенных к компетенции Управления;

4.5. Запрашивать и получать в структурных единицах администрации города информацию, необходимую для выполнения функций Управления;

4.6. Участвовать в формировании бюджета и контроле поступления и использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программ и мероприятий, находящихся в компетенции Управления;

4.7. Запрашивать от соответствующих органов и расположенных на территории городского округа хозяйствующих субъектов информацию и документы, необходимые для осуществления установленных полномочий;

4.8. Информировать государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного экологического надзора, о выявленных на территории городского округа фактах нарушения природоохранного законодательства юридическими и физическими лицами;

4.9. Оформлять протоколы об административных правонарушениях, установленных законодательством Сахалинской области в сфере озеленения территории и содержания зеленых насаждений.

#### V. Ответственность

5.1. Начальник Управления в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Работники Управления в пределах своих полномочий несут ответственность за :

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

#### VI. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном порядке распоряжением администрации города, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Управления работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Начальник Управления охраны окружающей среды  
администрации города Южно-Сахалинска

И.А. Мязина

Утверждено  
распоряжением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе природопользования и охраны окружающей среды**  
**Управления охраны окружающей среды**  
**администрации города Южно-Сахалинска**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел природопользования и охраны окружающей среды Управления охраны окружающей среды администрации города Южно-Сахалинска (далее - отдел) является структурным подразделением Управления охраны окружающей среды администрации города Южно-Сахалинска (далее - Управление), осуществляющим организацию на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - городской округ) мероприятий по охране окружающей среды в пределах полномочий Управления, установленных Положением об Управлении.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, решениями представительного органа городского округа, Уставом городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрации города), иными муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении и Положением об отделе.

1.3. Отдел осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области в сфере охраны окружающей среды, органами прокурорского надзора, органами местного самоуправления, структурными подразделениями аппарата администрации города и отраслевыми (функциональными) органами администрации города (далее - структурные единицы администрации города), общественными объединениями и некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами по решению вопросов организации мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа, предоставлению муниципальных услуг и исполнению функций отдела.

1.4. Отдел создается в соответствии с организационной структурой администрации города на основании распоряжения администрации города и содержится за счет средств бюджета городского округа.

Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику Управления.

Структура и штатная численность отдела утверждаются распоряжением администрации города.

Отдел не обладает правами юридического лица.

Отдел имеет круглую печать с наименованием Отдела. Оттиск печати ставится на документы, связанные с приемкой выполненных работ по муниципальным контрактам, с оформлением документов, касающихся прохождения студентами практики в отделе.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города

Южно-Сахалинска по согласованию с первым вице-мэром, по представлению начальника Управления..

Прием на работу и увольнение сотрудников отдела осуществляется распоряжением администрации города в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Местонахождение отдела: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 32, 4 этаж, кабинет № 425. Телефон/факс 300834, телефон 300726.

## II. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация в рамках установленных полномочий Управления и отдела муниципальной политики в сфере охраны окружающей среды;

2.2. Организация мероприятий по охране окружающей среды на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3. Исполнение конкретных действий по предоставлению муниципальных и электронных услуг в рамках услуг, предоставление которых возложено на Управление;

2.4. Участие в исполнении иных функций Управления.

## III. Функции отдела

Отдел выполняет функции в рамках функций, исполняемых Управлением в сфере охраны окружающей среды и природопользования:

3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов (далее - НПА), программ, планов в сфере охраны окружающей среды и природопользования (за исключением вопросов экологической экспертизы):

- анализирует изменения требований природоохранного законодательства, принятие государственных программ и планов,

- изучает опыт других муниципальных образований,

- проводит анализ экологической ситуации, готовит обоснование разработки НПА, программ, планов,

- разрабатывает соответствующие проекты, согласовывает их (по поручению начальника Управления) в установленном порядке, в т.ч. при необходимости получения субсидий областного бюджета - с уполномоченными государственными органами Сахалинской области;

3.2. Осуществляет мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов (для формирования отчетности) в установленной сфере деятельности:

- информирует в установленном порядке исполнителей о принятии НПА, программ, планов,

- осуществляет сбор и анализ информации об исполнении принятых НПА, программ, планов,

- формирует отчетность установленной формы, по решению начальника Управления направляет в уполномоченный орган или уполномоченному должностному лицу,

- разрабатывает предложения по улучшению исполнения или корректировке НПА, программ и планов,

- по обнаружению фактов несоответствия природоохранному законодательству действующих НПА других разработчиков информирует начальника Управления, подготавливая заключение о несоответствии,

- выявляет на территории городского округа нарушения требований муниципальных нормативных правовых актов в сфере озеленения территории и содержания зеленых насаждений, имеющих признаки административных правонарушений в Сахалинской области, предлагает меры пресечения и предупреждения правонарушений, предусмотренные законодательством Сахалинской области;

3.3. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа:

- готовит предложения по перечню мероприятий и работ в сфере охраны окружающей среды, являющихся расходными обязательствами администрации города Южно-Сахалинска,

- проводит анализ состояния окружающей среды на территории городского округа, обязательных природоохранных требований в целях обоснования приоритетных направлений действий,

- вырабатывает предложения о мерах, принимаемых администрацией города по улучшению экологической ситуации, проведению соответствующих мероприятий или определенных видов работ другими (по компетенции) структурными единицами администрации города,

- рассматривает (по поручению начальника Управления) и готовит заключения по проектам реконструкции, капитального ремонта и строительства муниципальных объектов в части компетенции отдела;

- осуществляет комплекс мероприятий по организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере охраны окружающей среды, включая приемку выполненных работ или предоставленных услуг, предлагает кандидатов в Контрактную службу администрации города,

- осуществляет сбор информации о проведении природоохранных мероприятий на территории городского округа, их результатах;

- организует и при необходимости участвует в оценке состояния и использования муниципальных природных ресурсов,

- осуществляет подтверждение фактов нарушения природоохранных требований с выездом на местность, оформляет при необходимости материалы и взаимодействует с федеральными, территориальными и областными органами власти в сфере охраны окружающей среды и осуществляющими государственный экологический надзор на территории городского округа по фактам, свидетельствующим о нарушении природоохранного законодательства,

- готовит обоснованные возражения или предложения об изменении Правил землепользования и застройки, рассматривает проекты документов территориального планирования в части обеспечения природоохранных требований,

- участвует (в составе комиссии по решению вопросов рекультивации земельных участков) в контроле использования и содержания земли как важнейшего компонента окружающей среды,

- оказывает методическую поддержку специалистам администрации города, предприятий и учреждений на территории городского округа по исполнению

и применению природоохранного законодательства и соответствующих муниципальных нормативных правовых актов;

3.4. Обеспечивает установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории городского округа:

- разрабатывает проект правил,
- взаимодействует (по поручению начальника Управления) с представительным органом городского округа,
- ежегодно осуществляет ревизию правил, проверку их на соответствие требованиям водного законодательства, при необходимости — готовит предложения по корректировке,
- ежегодно готовит запрос информации территориального управления государственного органа в сфере санитарного благополучия населения о наличии ограничений использования водных объектов,
- информирует начальника Управления о состоянии водных объектов и случаях, предусмотренных Водным кодексом РФ, свидетельствующих о необходимости введения ограничения водопользования в личных и бытовых целях на водных объектах общего пользования,
- осуществляет информирование населения об ограничениях водопользования путем опубликования в газете, размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, телевизионных каналах;

3.5. Осуществляет экологическое просвещение населения городского округа за исключением просвещения, оказываемого учреждениями образования и культуры:

- подготавливает памятки, информации (в т.ч. в электронном виде) по вопросам охраны окружающей среды и природопользования (за исключением вопросов экологической экспертизы),
- выступает (по поручениям начальника Управления) в средствах массовой информации, на собраниях бизнес-сообществ, объединений граждан и т. п.,
- готовит материалы для раздела «Экологическое просвещение» официального сайта Управления <http://green.yuzhno-sakh.ru>,
- предоставляет консультации гражданам и природопользователям по вопросам охраны окружающей среды и природопользования,
- предоставляет в установленном порядке электронную услугу (сервис) «Предоставление информации о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране, а также о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности»: актуализирует в установленном порядке информацию в соответствии с утвержденной периодичностью, размещает ее на сайте (в случае временного отсутствия эколога Управления);

3.6. Реализует в установленных пределах полномочия в области регулирования отношений недропользования на территории городского округа:

- по получению информации государственных органов о предоставлении недр в пользование проводит анализ соблюдения экологических интересов населения территории, готовит в случае нарушения таких интересов обоснованные возражения,
- организует развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности: осуществляет сбор информации о минерально-сырьевых ресурсах на территории городского округа, потребностях местной

промышленности; подготавливает предложения для уполномоченных государственных органов,

- подготавливает решение о приостановлении работ, связанных с пользованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

3.7. Осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в границах городского округа:

- разрабатывает проекты и актуализирует необходимые нормативные акты, в т.ч. административный регламент исполнения муниципальной функции,

- осуществляет исполнение муниципальной функции в соответствии с порядком осуществления контроля и/или административным регламентом в рамках установленных этими актами полномочий,

- ведет в установленном порядке учет контрольных мероприятий и готовит отчетность по установленной форме;

3.8. Реализует муниципальные программы городского округа в установленной сфере деятельности:

- готовит заявку на финансирование программ при формировании бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- предлагает распределение выделенных бюджетных средств на выполнение определенных мероприятий в целях недопущения нарушения администрацией города обязательных природоохранных требований, организации мероприятий приоритетных направлений действий и т.п.,

- по программам, ответственным исполнителем которых является Управление, контролирует организацию выполнения мероприятий остальными исполнителями, в случае неисполнения обязательных требований готовит информацию о необходимости принятия исполнителями корректирующих действий, формирует сводную отчетность,

- готовит в установленном порядке необходимые изменения в программы,

- готовит отчеты и материалы для представления на Коллегии при мэре города.

3.9. Участвует в организации содействия гражданам, общественным объединениям и некоммерческим организациям в реализации их прав в области охраны окружающей среды;

3.10. Выполняет непосредственные процедуры в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на обрезку, пересадку, снос зеленых насаждений»;

3.11. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности;

3.12. Осуществляет прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности;

3.13. Рассматривает обращения граждан по вопросам установленной сферы деятельности;

3.14. Обеспечивает деятельность Комиссии по обследованию зеленых насаждений.

- разрабатывает предложения к необходимым для функционирования Комиссии нормативным правовым актам,
- предлагает своих представителей в состав Комиссии и исполняет закрепленные полномочия представителя в соответствии с Положением о Комиссии.

#### IV. Права отдела

Для выполнения возложенных функций и задач, отдел имеет в пределах своей компетенции следующие права:

4.1. Представлять интересы Управления по вопросам охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности;

4.2. Осуществлять контроль реализации муниципальной политики в сфере охраны окружающей среды и соответствующих программ и планов, структурными единицами администрации города, муниципальными учреждениями;

4.3. В случаях делегирования начальником Управления права - согласовывать разработанные другими структурными единицами администрации города проекты муниципальных правовых актов, касающихся охраны окружающей среды, негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

4.4. Участвовать в формировании муниципального заказа для выполнения работ, отнесенных к компетенции отдела;

4.5. Выступать экспертами для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории городского округа и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей,

4.6. Запрашивать и получать в структурных единицах администрации города информацию, необходимую для выполнения функций отдела;

4.7. Участвовать в формировании бюджета и контроле поступления и использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программ и мероприятий, находящихся в компетенции отдела;

4.8. Запрашивать от соответствующих органов и расположенных на территории городского округа хозяйствующих субъектов информацию и документы, необходимые для осуществления установленных полномочий;

4.9. Оформлять протоколы об административных правонарушениях, установленных законодательством Сахалинской области в сфере озеленения территории и содержания зеленых насаждений.

#### V. Ответственность

5.1. Начальник отдела в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

5.2. Работники отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за :

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

## VI. Реорганизация и ликвидация отдела

6.1. Реорганизация и ликвидация отдела производится в установленном порядке распоряжением администрации города, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела природопользования и  
охраны окружающей среды  
Управления охраны окружающей среды  
администрации города Южно-Сахалинска

Н.Е.Самарина